

	<b>BISERICANI</b> <b>Spitalul de Pneumoftiziologie</b>	Nr.
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	Data:

Nr. <sup>4376</sup> CA / 26.09.2018

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### ANUNȚ

#### CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER DE SPITAL

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1520/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1073/30.12.2016 și potrivit prevederilor Regulamentului de Organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani, aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani, în sedința din data de 26.09.2018, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani, în perioada: 29 octombrie – 02 noiembrie 2018, desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de 29.10.2018, etapă eliminatorie;

2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura pe baza temelor-cadru, în data de 31.10.2018, ora 10,00

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- Afișarea anunțului -27.09.2018;
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați – 10.10.2018, în intervalul orar 10,00- 14,00
- Termen limită de înscriere a candidaților – 25.10.2018, ora 14,00
- Verificarea dosarelor candidaților – 29.10.2018, ora 10,00
- Afișarea listei candidaților admiși – 29.10.2018, ora 11,00
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor – 29.10.2018, ora 13,00 - 30.10.2018, ora 13,00
- Soluționarea contestațiilor – 30.10.2018, ora 14,00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 30.10.2018, ora 15,00
- Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management a candidaților admiși – 30.10.2018, ora 16,00
- Susținerea publică a proiectului de management – 31.10.2018, ora 10,00
- Afișarea rezultatelor – 31.10.2018, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor – 31.10.2018 ora 14,00 – 01.11.2018 ora 14,00
- Soluționarea contestațiilor – 02.11.2018, ora 10,00

	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftiziologie</h2>	Nr.
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: <a href="mailto:office@spitalulbisericani.ro">office@spitalulbisericani.ro</a> ;	Data:

- Afișarea rezultatelor finale – 02.11.2018, ora 12,00

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani ,com.Alexandru cel Bun, judetul Neamt ,Secretariat până la data de 25.10.2018, ora 14,00 prezentându-se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii interesati vor putea efectua o vizita in cadrul spitalului in data de 10.10.2018 orele 10,00 – 14,00, sub îndrumarea asistentului șef.

Persoanele și mass – media interesate de susținerea proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail: [office@spitalulbisericani.ro](mailto:office@spitalulbisericani.ro) , cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs cu cel puțin 24 ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Pe site-ul Spitalului de Pneumoftiziologie Bisericani (<http://www.spitalulbisericani.ro/>), precum și la sediul unității se află afișate:

- Anunțul de participare

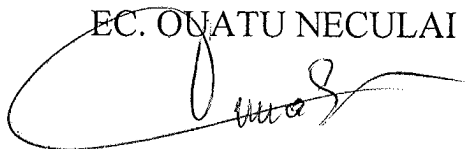
	<b>BISERICANI</b> <b>Spitalul de Pneumoftiziologie</b>	Nr.
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	Data:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocupare funcției de manager  
 persoana fizica

- Bibliografia de concurs
- Temele – cadru pentru proiectul de management

Relații suplimentare se pot obține la telefon Tel. :0233/241500, Fax: 0233/241965  
 de luni – vineri orele 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
 EC. OVAȚU NECULAI



	<b>BISERICANI</b> <b>Spitalul de Pneumoftiziologie</b>	Nr.
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	Data:

## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei de manager persoana fizica

### Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani

#### A. Din domeniul legislatiei :

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completari ulterioare – Titlul VII Spitale ;
2. Legea 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completari ulterioare;
3. Legea 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completari ulterioare;
4. HGR nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului – cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completari ulterioare;
5. HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98 privind achizitiile publice , cu modificarile si completari ulterioare ;
6. Ordinul Ministrului Finantelor publice nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completari ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
8. Ordinul Ministrului Sanatatii /Presedintele Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 397 /836/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului Romaniei nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului - cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019;
9. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completari ulterioare;
10. Ordinul nr.730/2018 pentru modificarea anexei 1 la Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public;

	<h1>BISERICANI</h1> <h2>Spitalul de Pneumoftziologie</h2>	Nr.
	COM. ALEXANDRU CEL BUN, JUD. NEAMT; CUI: 2613095; TREZORERIA P. NEAMT, IBAN: RO06TREZ4915041XXX000253 tel: 0233/241500, fax: 0233/241965, email: office@spitalulbisericani.ro;	Data:

11. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;
  12. Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitatile sanitare cu paturi;
  13. Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- B. Din domeniul managementului sanitar:
- 1.Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management si perfectionare in domeniul Sanitar-“ Managementul spitalului “ editura Public HPress, 2006, Bucuresti.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din urmatoarea lista de 5 teme:

- a) Planificarea si organizarea serviciilor de sanatate la nivelul spitalului;
- b) Siguranta si satisfactia pacientului;
- c) Managementul calitatii serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanta clinica si financiara a activitatii spitalului.

Proiectul se realizeaza individual de catre candidat si se dezvolta intr-un volum de maxim 15-20 pagini , tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, marimea 12, spatiere la un rand.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situatiei actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selectarea unei problem/unor problem prioritare, cu motivarea alegerii facute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemelor prioritare identificate:
  - a) Scop;
  - b) Obiective;
  - c) Activitati definire incadrare in timp – graphic Gantt “resurse necesare – umane, material, financiare, responsabilitati;
  - d) Rezultate asteptate;
  - e) Indicatori-evaluare,monitorizare;
  - f) Cunoasterea legislatiei relevante.

PRESEDEINTELE COMISIEI DE CONCURS  
EC.OUATU NECULAI

